

Excel Profesional



¡Préparate y aumenta tu productividad con el curso de Excel Profesional!

Actualmente, Ms. Excel juega un papel muy importante dentro de los requerimientos en el mundo laboral, por eso es necesario cubrir capacidades que nos permitan tener un nivel competitivo y destacarte para la actual exigencia del mercado.

El alumno desarrollará habilidades de análisis para el tratamiento de información dentro de una hoja de cálculo, y poseerá los conocimientos necesarios en el manejo de funciones, herramientas avanzadas, así como el manejo de base de datos utilizando esquemas, filtros, tablas dinámicas y automatización con macros.



Dirigido a

- Profesionales en general
- Estudiantes de nivel superior
- Emprendedores
- Empresarios
- Público interesado en certificación internacional
- Público en general

Certificación

Al término del curso los participantes que hayan obtenido la nota mínima de 13 (Trece), recibirán una certificación en **“Excel profesional”** otorgado por el instituto San Agustín - ISAT.

Requisitos

- Conocimiento de Sistema Operativo
- Conexión a internet estable (Cableado de preferencia)
- PC con audio y micrófono
- Espacio adecuado para clases a distancia (Libre de elementos distractores)

Beneficios

- Docente especialista
- Acompañamiento académico permanente
- Uso de plataforma de Aprendizaje Moodle – Modelo educativo ISAT
- Clases online por medio del sistema de videoconferencia Google Meet
- Acceso a la grabación de las clases
- Horario diseñado para personas que trabajan
- Emisión de certificado digital
- Metodología con enfoque práctico
- Amplía tu red profesional de contactos – Networking

Estructura

- Total de horas sincrónicas: 48 horas
- Total de horas asincrónicas: 12 horas
- Frecuencia y horarios: De acuerdo a demanda

Plan de estudio

Módulo 1

- Entorno y Administración de Hojas de Cálculo
- Operaciones con Hoja y Libros
- Fórmulas y Funciones 1
- Empezando a Trabajar con Datos
- Fórmulas y Funciones 2
- Fórmulas y Funciones 3

Evaluación Práctica: Módulo 1

Módulo 2

- Administrar y gestionar datos
- Tablas y gráficos Dinámicos
- Funciones avanzadas
- Macros y control de formularios
- Tablas Dinámicas avanzadas

Evaluación Práctica: Módulo 2

